Huishoudelijk Reglement Achterhoekse roeivereniging de Ank (versie 11 nov 2026)

Leden

Artikel 1

1. De vereniging kent verschillende categorieën leden:
   1.1. Leden zijn zij die op 1 januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
   1.2. Jeugdleden, dit zijn leden die op 1 januari van het verenigingsjaar de leeftijd van 18 nog niet hebben bereikt.
   1.3. Ereleden, dit zijn leden die door hun buitengewone inzet voor de vereniging door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het bestuur, worden benoemd.
   1.4. Buitenleden zijn roeiers die in beginsel bij een andere roeivereniging lid zijn en die tegen een vastgesteld tarief een bepaald aantal keer bij ARV de Ank mogen roeien.
   1.5. Kanoleden, dit zijn leden die met eigen kano vanuit ARV de Ank willen kanoën en geen gebruikmaken van roeiboten.
2. Ieder lid betaalt contributie. Een erelid is hiervan vrijgesteld**.** De hoogte van de contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
3. Ieder lid heeft stemrecht, met uitzondering van buitenleden. **J**eugdleden kunnen zich tijdens algemene ledenvergaderingen laten vertegenwoordigen door één van de ouders of de voogd.
4. Degene die lid wil worden meldt zich aan via het inschrijfformulier op de website of schriftelijk bij de secretaris.
5. Een nieuw lid betaalt in het eerste jaar van zijn lidmaatschap de verschuldigde contributie naar rato van het aantal resterende maanden van het lopende verenigingsjaar. De bondsbijdrage is voor het hele jaar verschuldigd.
6. Opzeggen van het lidmaatschap moet uiterlijk 1 december gebeuren. Beëindiging van het lidmaatschap voor het einde van het jaar geeft geen recht op teruggave van contributie.
7. Contributiebetaling gebeurt door middel van automatische incasso. In heel bijzondere gevallen kan hier door het bestuur van afgeweken worden.
8. De rekening voor jaarlijkse contributie wordt jaarlijks in januari verstuurd en moet voor 1 februari betaald zijn.
9. Er wordt eenmaal een betalingsherinnering gestuurd. Wanneer niet betaald is voor 1 maart is het lid in gebreke en zal de vordering al dan niet via gerechtelijke weg door een deurwaarder worden geïnd. Alle kosten aan de incasso van de vordering verbonden zijn voor rekening van het betrokken lid.
   Om hem moverende redenen kan het bestuur hiervan afwijken.
10. Een lid heeft het recht om introducés als gastroeier mee te laten roeien. Dit lid is verantwoordelijk voor eventuele schade die door toedoen van de introducés ontstaat. Een gastroeier is riemengeld verschuldigd.
11. Het bestuur kan introducés de toegang tot de vereniging ontzeggen.

Bestuur

Algemeen

Artikel 3

1. Het bestuur heeft de leiding van de vereniging en neemt de beslissingen over alle zaken de vereniging betreffende, met inachtneming van de statuten en bepalingen in dit reglement.
2. Bestuursleden zijn lid van de vereniging.
3. Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar door de algemene ledenvergadering benoemd. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op waarin geregeld is dat niet meer dan twee leden tegelijk aftreden.
4. Binnen het bestuur worden de taken verdeeld voor contacten met en aansturing van de diverse commissies.
5. Een bestuurslid dat volgens rooster aftreedt, is direct herkiesbaar.

Vergaderingen

Artikel 4

1. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is om de belangen van de vereniging te bespreken. De secretaris houdt van de besproken zaken en besluiten notulen bij. De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aangeboden. Tenminste 24 uur van tevoren worden de bestuursleden van een te houden vergadering op de hoogte gesteld.

Vacatures

Artikel 5

1. Ter voorziening in vacatures in het bestuur stelt het bestuur kandidaten voor. De kandidaatstelling wordt tenminste 7 dagen schriftelijk, voor het houden van de algemene ledenvergadering waarin de benoeming van de nieuwe bestuursleden zal plaats hebben, bekend gemaakt.
2. De verkiezing geschiedt uit de gestelde kandidaten. Zijn er geen tegenkandidaten gesteld, dan zijn de door het bestuur gestelde kandidaten bij enkele kandidaatstelling benoemd

De voorzitter

Artikel 6

1. De voorzitter is belast met het leiden van de vergadering.
2. Hij belegt de bestuursvergaderingen.
3. Hij neemt, tezamen met twee andere bestuursleden, onmiddellijk in werking tredende besluiten, indien er geen gelegenheid is tot het houden van een bestuursvergadering. Deze besluiten moeten in de eerstvolgende bestuursvergadering ter bekrachtiging worden voorgedragen.

De secretaris

Artikel 7

1. De secretaris is belast met de ledenadministratie van de vereniging.
2. Hij is belast met de algemene correspondentie van de vereniging.
3. Hij bereidt de bestuursvergaderingen voor door o.a. een agenda op te stellen.
4. Hij maakt het jaarverslag.

De penningmeester
Artikel 8
1. De penningmeester houdt de financiële administratie bij.
2. Hij verstrekt tussentijdse financiële overzichten aan het bestuur.
3. Hij stelt een begroting op en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.
4. Hij maakt de jaarrekening op en een daarop aansluitende jaarbegroting.
5. Hij doet zelfstandig betalingen tot een bedrag van € 1000
6. Boven het bedrag van € 1000 geldt het vier-ogen principe en beoordeelt een medebestuurslid de betaling.

Organisatie
Artikel 9
1. De vereniging kent o.a. de volgende commissies:
   1.1. Opleidingscommissie
   1.2. Examencommissie
   1.3. Toertochtencommissie
   1.4. Redactiecommissie
   1.5. Materiaalcommissie
   1.6. Wedstrijdcommissie
2. Elke commissie kent de rol van commissaris die, op basis van gelijkwaardigheid binnen een commissie, een sturende rol heeft en contactpersoon is naar het bestuur.
3. De contacten vanuit het bestuur naar de commissies verloopt via de contactpersoon binnen het bestuur. Het bestuur verdeelt onderling de contacten naar de commissies.

Vloot
Artikel 10
1. De vloot is onderverdeeld in roeiklassen die vermeld zijn in het afschrijfsysteem.
2. Een lid krijgt bevoegdheden toegekend om in roeiklassen te varen, nadat hij een proeve van bekwaamheid ten overstaan van de examencommissie heeft afgelegd.
3. De examencommissie registreert de bevoegdheden in het afschrijfsysteem.
4. Ieder lid dat gebruik wil maken van een roeiboot, dient dit via het afschrijfsysteem te doen.

Gebruik roeiboten
Artikel 11
1. Regels voor het afschrijven van een roeiboot :
   1.1. De gehele bemanning moet kunnen zwemmen.
   1.2. Een afschrijving vervalt indien een kwartier na het tijdstip van aanvang van de afschrijving nog geen gebruik is gemaakt van de afschrijving.
   1.3. De duur van de afschrijving is maximaal 2 uur
   1.4. Jeugdleden onder de 16 jaar mogen niet zonder begeleiding roeien; zij moeten samen roeien of onder begeleiding van een instructeur.
   1.5. Te allen tijde zijn het bestuur en de commissarissen gerechtigd roeiboten te reserveren en gedane reserveringen te annuleren met opgaaf van reden aan degene die de roeiboot gereserveerd heeft.
2. Het roeiboek geeft verdere uitleg en randvoorwaarden over het gebruik van de boten. Dit roeiboek is gepubliceerd op de website van de vereniging.

Ligplaatsen voor particuliere roeiboten
Artikel 12
1. Voor leden bestaat de gelegenheid, voor zover er ruimte beschikbaar is, om hun roeiboot in of buiten de roeiloods te stallen op daarvoor bestemde rekken, na toestemming van het bestuur in een overeenkomst vastgelegd.
2. Het tarief voor de stalling wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
3. Bij verkoop, verhuur, schenking of blijvend in bruikleen afstaan aan anderen van de particuliere boot vervalt het recht van stalling in de roeiloods. De ligplaats komt dan ter beschikking van het bestuur.
4. Indien een particuliere roeiboot in bruikleen is gegeven aan de vereniging worden geen stallingskosten aan de eigenaar in rekening gebracht. In dat geval draagt de vereniging zorg voor onderhoud, reparatie en verzekering.
5. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid en is evenmin aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, aan particuliere roeiboten.
6. In aanvulling op bovenstaande regels zijn er “voorwaarden stalling priveboten” in een separaat document.

Schade
Artikel 13
1. Elk lid is gehouden tot vergoeding van schade, door hemzelf of zijn introducés aan eigendommen van de vereniging of van leden veroorzaakt.
2. Schade aan roeiboten wordt, door het betrokken lid, geregistreerd in het afschrijfsysteem. Hij geeft hierbij de toedracht van de schade op.
3. Bij het ontbreken van een schademelding wordt de schade geacht te zijn ontstaan door de laatste gebruiker. Het bestuur zal hierover de laatste gebruiker aanspreken en eventueel aansprakelijk stellen voor de schade. In geval van onenigheid over de verantwoordelijkheid heeft de laatste gebruiker het recht van beroep bij de algemene ledenvergadering.

Medische keuring
Artikel 14
1. Leden wordt aanbevolen zich periodiek medisch te laten keuren wanneer zij de roeisport intensiever gaan beoefenen. Het niveau van de keuring hangt af van de

leeftijd en trainingsintensiteit. De website van de Koninklijke Nederlandse Roeibond (KNRB) geeft richtlijnen voor sportkeuringen.

Sociale Veiligheid

Artikel 15

1. De vereniging onderschrijft de landelijke gedragsregels en Reglement seksuele intimidatie van de KNRB en de NOC*NSF.
2. De uitgangspunten, verantwoordelijkheden en werkwijze rondom sociale veiligheid zijn vastgelegd in het document "Beleidsplan Sociale Veiligheid ARV de Ank".
3. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het verenigingsbeleid en is gepubliceerd op de website van de vereniging.

Reglementswijzigingen

Artikel 16

1. Een voorstel tot wijziging wordt door het bestuur gedaan. Het tekstvoorstel wordt, tezamen met de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering, naar alle leden verstuurd.
2. Elk voorstel om dit huishoudelijk reglement te wijzigen kan slechts in een algemene ledenvergadering behandeld worden en wordt met een gewone meerderheid van de stemmen aangenomen.
3. Leden mogen ook voorstellen doen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement. Daartoe moeten ten minste 10 stemgerechtigde leden het tekstvoorstel doen en moet het minstens 7 dagen voor de algemene ledenvergadering naar de leden worden gestuurd.

Slotbepaling

Artikel 17

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.